

ZARZĄDZENIE Nr 149/2016

WÓJTA GMINY TUŁOWICE

z dnia 4 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Tułowice i rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Tułowice wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
 - b) skierowanie dziecka lub ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce,
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć do dnia 20 sierpnia każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.3.

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z przepisów dotyczących uprawnień do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego;

- 2) w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego: podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi koszt przejazdu za jeden kilometr przebiegu samochodu, który wynosi:
- a) 0,5214 zł – w przypadku samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm³,
 - b) 0,8358 zł – w przypadku samochodu osobowego o pojemności skokowej powyżej 900 cm³.
2. Za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest iloczynem podwojonej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz kosztu przejazdu za jeden kilometr ustalonego w sposób określony w ust.1 i liczby dni przejechanych w miesiącu.
5. W przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przewozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Tułowice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tułowice

Andrzej Wesolowski

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka w km	

Nazwa banku i nr rachunku bankowego*	
--------------------------------------	--

* w przypadku przelewu przyznanej kwoty na konto

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym	
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie wypłat gotówkowej lub przelewu na konto.

Oświadczam, że świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierał/pobierała w formie wypłat gotówkowej lub przelewu na konto.

Oświadczam, że świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierał/pobierała w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Tułowice,

ul. Szkolna 1, w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy Tułowice (nie dłużej niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku).

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, iż:

- 1) Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą;
- 3) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane;

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Tułowice, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Tułowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Tułowice – Andrzeja Wesołowskiego, zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/Panem

Rodzicem/Opiekunem prawnym ucznia

zamieszkałym

zwanym dalej Opiekunem

§ 1.

Wójt Gminy Tułowice realizując obowiązek wynikający z art.14a ust.4 i art.17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zmianami) w zakresie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i, który bierze za nie pełną, w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że:

1) Jest właścicielem/współwłaścicielem samochodu osobowego marki

o numerze rejestracyjnym,

o pojemności skokowej,

2) Będzie wykorzystywał samochód, o którym mowa w pkt 1 do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego

do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie(dom-placówka

oświatowa – dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie

przewozu,

3) Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Tułowice nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką wynosikm

§ 5.

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Tułowice w okresie od..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Środki finansowe w wysokości za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/placówki będą przelane na konto lub do odebrania w kasie Urzędu Gminy Tułowice, ul. Szkolna 1, na koniec każdego miesiąca, w okresie o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 6.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób wynikający z treści Zarządzenia Wójta Gminy Tułowice w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 pkt 1. W miesiącach styczeń-listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień do dnia 23 grudnia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień, itp.).

§ 7.

1. Umowę zawiera się na okres oddo.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Opiekun

.....
Skarbnik Gminy Tułowice

.....
Wójt Gminy Tułowice