

**ZARZĄDZENIE Nr 138/2016**

**WÓJTA GMINY TUŁOWICE**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową w składzie;

- 1) Wiesław Księski – przewodniczący komisji;
- 2) Joanna Kalicińska – członek komisji;
- 3) Adam Ratuszny - członek komisji.

**§ 2.**

Zadaniem komisji przetargowej będzie ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert dla zamówienia p.n. „Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Tułowicach przy ul. Dworcowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

**§ 3.**

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2016 r.

Wójt Gminy Tułowice

*Andrzej Wesółowski*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 138/2016  
Wójta Gminy Tułowice  
z dnia 28 czerwca 2016

### **REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Pracami komisji przetargowej - dalej: komisja kieruje przewodniczący komisji.
2. Zadaniem komisji jest ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert dla zamówienia p.n. „Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Tułowicach przy ul. Dworcowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
3. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie czternastu dni roboczych od dnia podpisania zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przewodniczący komisji przygotowuje projekty wezwań do uzupełnienia ofert i przedstawia je Kierownikowi zamawiającego.
5. Po upływie terminu do uzupełnienia ofert komisja bada spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokonuje oceny ofert.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzenia postępowania, który przekazuje Kierownikowi zamawiającego.
7. Komisja kończy pracę z dniem przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania Kierownikowi zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych.