

## ZARZĄDZENIE Nr 122/2016

### WÓJTA GMINY TUŁOWICE

z dnia 12 maja 2016 r.

#### w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuję komisję przetargową w składzie;

- 1) Wiesław Księski – przewodniczący komisji;
- 2) Małgorzata Bereźnicka – członek komisji;
- 3) Marta Kaleta – członek komisji;
- 4) Adam Ratuszny - członek komisji.

#### § 2.

Zadaniem komisji przetargowej będzie ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert dla zamówienia p.n. „**Świadczenie usług związanych z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właściciel nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Tułowice**”.

#### § 3.

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 maja 2016 r.

Wójt Gminy Tułowice

*Andrzej Wesolowski*

Załącznik

do zarządzenia nr 122/2016

Wójta Gminy Tułowice

z dnia 12 maja 2016

### **REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Pracami komisji przetargowej - dalej: komisja kieruje przewodniczący komisji.
2. Zadaniem komisji jest ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert dla zamówienia p.n. **„Świadczenie usług związanych z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Tułowice”**.
3. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie czternastu dni roboczych od dnia podpisania zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przewodniczący komisji przygotowuje projekty wezwań do uzupełnienia ofert i przedstawia je Kierownikowi zamawiającego.
5. Po upływie terminu do uzupełnienia ofert komisja bada spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokonuje oceny ofert.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzenia postępowania, który przekazuje Kierownikowi zamawiającego.
7. Komisja kończy pracę z dniem przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania Kierownikowi zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych.