

ZARZĄDZENIE Nr 270/2017

RADY GMINY TUŁOWICE

z dnia 11 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – w celu zaopiniowania projektu planu zagospodarowania przestrzennego linii elektroenergetycznej 110 kV na obszarze gminy Tułowice oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3, 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Tułowicach do zaopiniowania projektu planu zagospodarowania przestrzennego linii elektroenergetycznej 110 kV na obszarze gminy Tułowice zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Mgr inż. arch. Tadeusz Pawlik - Przewodniczący Komisji, członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów we Wrocławiu;
- 2) Mgr inż. arch. Wiesław Pórchłopek;
- 3) Wiesław Księski – Sekretarz Urzędu Gminy;
- 4) Aleksandra Franciszków - członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy;
- 5) Adam Ratuszny - Sekretarz Komisji, pracownik Urzędu Gminy.

Komisja składa się z dwóch osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia zawodowe oraz osób zajmujących się sprawami planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy.

§ 2.

Ustala się regulamin organizacji i obszar działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tułowice

Andrzej Wesółowski

Załącznik

do zarządzenia nr 270/2017

Rady Gminy Tułowice

z dnia 11 grudnia 2017

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W TUŁOWICACH
DO ZAOPINIOWANIA PROJEKTU PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LINII
ELEKTROENERGETYCZNEJ 110 KV NA OBSZARZE GMINY TUŁOWICE**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Tułowicach zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Tułowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja rozpatruje problemy i wnioski z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury zgłaszane przez Wójta Gminy oraz opiniuje przedłożone dokumenty i opracowania planistyczne.

3. Komisja może podjąć decyzję o konieczności zlecenia opracowania opinii lub ekspertyzy niezbędnej do wyrażenia swojej opinii. Decyzja ta wymaga akceptacji Wójta Gminy.

4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach wg ustalonego przez Przewodniczącego Komisji porządku w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym obowiązkowa jest obecność dwóch członków rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia zawodowe.

5. W posiedzeniach mogą brać udział pracownicy Urzędu Gminy nie będące stałymi członkami Komisji, autorzy rozpatrywanych opracowań planistycznych lub projektowych oraz inne osoby, w szczególności specjaliści lub eksperci z zakresu przedmiotu posiedzenia, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

6. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy i tematy zgłoszone przez Wójta Gminy ustala Przewodniczący Komisji.

7. Zawiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia wraz z przesłaniem materiałów stanowiących przedmiot posiedzenia, a także zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu dokonuje Sekretarz Komisji; zawiadomienia o posiedzeniach mogą być dokonywane telefonicznie lub drogą elektroniczną w porozumieniu z członkami Komisji. Posiedzenia Komisji zwoływane będą w godzinach pracy Urzędu Gminy.

8. Przewodniczący prowadzi posiedzenia Komisji, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia i przy pomocy Sekretarza przygotowuje pisemną opinię Komisji, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej trzech członków Komisji, oraz prezentuje je po przyjęciu na innych zebraniach i spotkaniach.

9. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń, list obecności i prowadzeniem dokumentacji Komisji.

11. Protokół z odbytego posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w posiedzeniu Komisji, na podstawie listy obecności.

12. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Tułowice i obejmują wynagrodzenie dla członków Komisji za wyjątkiem pracowników Urzędu Gminy oraz innych osób zaproszonych na posiedzenia. Wynagrodzenia członków Komisji ustala się za każde posiedzenie w wysokości 300 zł brutto, płatne w kasie Urzędu Gminy lub na konto na podstawie listy obecności. Wyżej wymienione koszty obejmują wszystkie koszty związane z uczestnictwem w parach Komisji, wraz z kosztami dojazdów.

13. Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu opinii dotyczącej projektu planu zagospodarowania przestrzennego linii elektroenergetycznej 110 kV na obszarze gminy Tułowice.