

ZARZĄDZENIE Nr 303/2018

BURMISTRZA TUŁOWIC

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – w celu zaopiniowania sporządzonej analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3, 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Tułowicach do zaopiniowania sporządzonej analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym na obszarze gminy Tułowice zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Mgr inż. arch. Wiesław Półchłopek - Przewodniczący Komisji, członek Okręgowej Opolskiej Izby Architektów RP;
- 2) Wiesław Księski – Sekretarz Urzędu Miejskiego w Tułowicach;
- 3) Adam Ratuszny - Sekretarz Komisji, pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 2.

Ustala się regulamin organizacji i obszar działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tułowic

Andrzej Wesółowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 303/2018
Burmistrza Tułowic
z dnia 24 maja 2018

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W TUŁOWICACH DO ZAOPINIOWANIA SPORZĄDZONEJ ANALIZY ZMIAN W ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM NA OBSZARZE GMINY TUŁOWICE

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Tułowicach zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Tułowic w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja rozpatruje problemy i wnioski z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury zgłaszane przez Burmistrza Tułowic oraz opiniuje przedłożone dokumenty i opracowania planistyczne.

3. Komisja może podjąć decyzję o konieczności zlecenia opracowania opinii lub ekspertyzy niezbędnej do wyrażenia swojej opinii. Decyzja ta wymaga akceptacji Burmistrza.

4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach wg ustalonego przez Przewodniczącego Komisji porządku w obecności co najmniej dwóch członków Komisji, w tym obowiązkowa jest obecność Przewodniczącego Komisji.

5. W posiedzeniach mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego nie będące stałymi członkami Komisji, autorzy rozpatrywanych opracowań planistycznych lub projektowych oraz inne osoby, w szczególności specjaliści lub eksperci z zakresu przedmiotu posiedzenia, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

6. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy i tematy zgłoszone przez Burmistrza ustala Przewodniczący Komisji.

7. Zawiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia wraz z przesłaniem materiałów stanowiących przedmiot posiedzenia, a także zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu dokonuje Sekretarz Komisji; zawiadomienia o posiedzeniach mogą być dokonywane telefonicznie lub drogą elektroniczną w porozumieniu z członkami Komisji. Posiedzenia Komisji zwoływane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

8. Przewodniczący prowadzi posiedzenia Komisji, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia i przy pomocy Sekretarza przygotowuje pisemną opinię Komisji, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej trzech członków Komisji, oraz prezentuje je po przyjęciu na innych zebraniach i spotkaniach.

9. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń, list obecności i prowadzeniem dokumentacji Komisji.

11. Protokół z odbytego posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w posiedzeniu Komisji, na podstawie listy obecności.

12. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Tułowice i obejmują wynagrodzenie dla członków Komisji za wyjątkiem pracowników Urzędu Miejskiego oraz innych osób zaproszonych na posiedzenia. Wynagrodzenia członków Komisji ustala się za każde posiedzenie w wysokości 300 zł brutto, płatne w kasie Urzędu Miejskiego lub na konto na podstawie listy obecności. Wyżej wymienione koszty obejmują wszystkie koszty związane z uczestnictwem w parach Komisji, wraz z kosztami dojazdów.

13. Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu opinii dotyczącej zaopiniowania sporządzonej analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym na obszarze gminy Tułowice.