

## ZARZĄDZENIE Nr 337/2018

### BURMISTRZA TUŁOWIC

z dnia 28 września 2018 r.

#### **w sprawie zmiany zarządzenia Nr 179/2016 Wójta Gminy Tułowice z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Tułowice i jej jednostkach i zakładach budżetowych**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r. poz.994;poz.1000;poz.1349; poz.1432) w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. IFPS 1/13, wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15 zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

W § 4 zarządzenia Nr 179/2016 r. Wójta Gminy Tułowice z dnia 24 listopad 2016 r. w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Tułowice i jej jednostkach i zakładach budżetowych **zmienia się zapis punktu 2 o treści** „2) przekazywanie w formie papierowej (oraz dodatkowo dla celów kontrolnych w formie elektronicznej ) rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów ( w przypadku określonym w § 3 ust.1 pkt.5) oraz częściowej deklaracji VAT-7 z danymi wynikającymi z dokumentacji podatkowej VAT jednostki (również deklaracji i rejestrów zerowych) do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Tułowicach w nieprzekraczalnym terminie **do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni** , a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przedmiotowe rejestry oraz deklaracje częściowe VAT-7 muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika jednostki , głównego księgowego. Kwoty w rejestrach częściowych i deklaracjach częściowych wykazywać w groszach „

**na zapis** „2) przekazywanie w formie papierowej (oraz dodatkowo dla celów kontrolnych w formie elektronicznej ) rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów ( w przypadku określonym w § 3 ust.1 pkt.5 ) oraz częściowej deklaracji VAT-7 z danymi wynikającymi z dokumentacji podatkowej VAT jednostki ( również deklaracji i rejestrów zerowych ) do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Tułowicach w nieprzekraczalnym terminie **do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień** .Przedmiotowe rejestry oraz deklaracje częściowe VAT 7 muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika jednostki i głównego księgowego. Kwoty w rejestrach częściowych i deklaracjach częściowych należy wykazywać w groszach.”

#### **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom, kierownikom oraz wyznaczonym osobom , o których mowa w § 4 pkt.1 zarządzenia Nr 179/2016 , pracownikom jednostek budżetowych oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Tułowicach .Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Gminy

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.10.2018 r.

Burmistrz Tułowic

*Andrzej Wesolowski*