

Zarządzenie Nr 36/2011
Wójta Gminy Tułowice
z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie zamówienia publicznego – na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 1 014 000 PLN

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675,) zarządzam co następuje :

§ 1.1. Udziela się zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, *Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484*), w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 1 014 000 PLN.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tułowice
Wiesław Plewa

Załącznik do zarządzenia nr 36/2011 z dnia 06.06.2011r

**ZATWIERDZAM
Zarządzenie Nr 36/2011
z dnia 06 czerwca 2011r.**

Tułowice, dnia 06.06.2011r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 ,Nr 161, poz.1078 , Nr 182 , poz.1228 ;z 2011r Nr 5 poz.13 Nr 28, poz.143 Nr 87 poz.484 zwanej dalej "Pzp" t.j. poniżej 193 000 euro

na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 1 014 000 PLN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tułowice
REGON: 531413308
NIP: 991-03-21-970
Miejscowość Tułowice
Adres: ul. Szkolna 1
Strona internetowa: www. Tułowice.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15³⁰
w poniedziałki 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice

znak postępowania: BF-B.271.1.2011

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przez Gminę Tułowice w wysokości 1 014 000 PLN

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA TUŁOWICE 49 – 130 Tułowice ul. Szkolna 1
www.tulowice.pl
e-mail tulowice@tulowice.pl tel. (77) 4600143, fax. (77) 4600474

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie spłat zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 1 014 000 PLN

1. Wysokość kredytu : 1 014 000,00 zł
2. Waluta kredytu : PLN
3. Okres kredytowania : od 01.07.2011 roku do 31 grudnia 2017 roku
4. Spłata kredytu : karencja spłaty kredytu do 31.03.2012r , spłata kapitału w 24 ratach kwartalnych po :
 - 20 rat po 40 000,00 zł
 - 4 raty po 53 500,00 złpłatnych w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał , pierwsza rata płatna 31.03.2012 r., ostatnia rata płatna 31.12.2017 r.
5. Odsetki spłacane będą w ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, począwszy od 31.07.2011 roku.
6. Oprocentowanie kredytu: zmienne według stawki oprocentowania depozytów międzybankowych WIBOR 3 M i stałej marży banku . Marża winna być podana przez Wykonawcę w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oprocentowanie naliczane miesięcznie od aktualnego stanu zadłużenia .
8. Zabezpieczenie kredytu : weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową
9. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, w tym bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy .

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

10. Zaciągnięcie kredytu nie będzie pociągało za sobą konieczności założenia rachunku przez Gminę u Wykonawcy.
11. Wykonawca nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia , obsługi i administracji kredytu poza wyszczególnionymi w formularzu ofertowym .

3.2. Kody CPV - 66.13.00.00-0 – usługi udzielania kredytu

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający ze względu na przedmiot postępowania nie wyraża zgody na powierzenie wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Postawienie kredytu do dyspozycji Gminy w następujących transzach :
 - 1) 01.07.2011r. - 700 000 PLN
 - 2) 01.08.2011r - 100 000 PLN
 - 3) 01.09.2011r. - 214 000 PLN
2. Powyższe terminy wypłat transz należy traktować orientacyjnie , ponieważ wypłaty transz będą uzależnione od potrzeb finansowych Gminy . Postanowienie tej treści zostanie zawarte w umowie kredytowej .
3. Rozpoczęcie 01.07.2011r.
4. Zakończenie 31.12.2017r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp). Za spełnienie tego warunku uważa się złożenie oświadczenia na przekazanym druku.

5.2. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych :

5.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykazanie , że wykonawca działa w oparciu o aktualne zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub inny dokument np. Decyzji Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych

5.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .

5.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .

5.2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

Wykazanie „że Wykonawca znajduje się w dobrej sytuacji finansowej poprzez dostarczenie następujących dokumentów :

- bilansu za 2010r.
- rachunku zysków i strat za 2010r.

Za spełnienie powyższych warunków uważa się przedstawienie oświadczeń na załączonych drukach oraz dokumentów.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o braku podleganiu wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) – **na druku oferta przetargowa.**

6.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającego prowadzenie działalności zgodnie z charakterem niniejszego zamówienia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) umocowania prawne dla osób podpisujących ofertę , jeżeli nie są wymienieni w wypisie z właściwego rejestru (lit.a)

6.3. Aktualne zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub inny dokument, np. Decyzję Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie czynności bankowych .

6.4. Bilans i rachunek zysków i strat

Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oferent może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał w terminie określonym w art. 38 ust.1 Pzp. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

Wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego pisemnie i przekazywać do Urzędu Gminy osobiście lub listownie. W celu skrócenia czasu oczekiwania na odpowiedź można zapytanie przesłać faksem lub drogą elektroniczną. Za termin otrzymania zapytań liczony jest jego wpływ do zamawiającego listownie lub termin złożenia osobiście. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane pisemnie, wysyłane za pomocą poczty oraz dodatkowo poczty elektronicznej. Wszelkie wyjaśnienia zostaną również niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej, w miejscach gdzie zamieszczona będzie dokumentacja przetargowa.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:
Skarbnik Gminy - Bożena Gąska tel./fax: (77) 4600154, (77) 4600143, - fax (77) 4600474.

Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczona na stronie internetowej.

W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

W trakcie postępowania zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni, na warunkach określonych w art. 85 Pzp.

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- I Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- II Wzór oferty przetargowej
- III Harmonogram realizacji i spłat kredytu
- IV Opinie RIO w Opolu o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Tułowice za 2009 i 2010 rok
- V Opinia RIO w OPOLU w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Tułowice na 2011 r.
- VI Opinia RIO w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Tułowice na lata 2011-2014
- VII Zaświadczenie o wyborze na Stanowisko Wójta,
- VIII Uchwała Rady Gminy Tułowice w sprawie powołania Skarbnika Gminy ,
- IX Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP
- X Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON
- XI Zobowiązania finansowe Gminy Tułowice na dzień 27.05.2011r.
- XII Uchwała Nr VI/39/11 Rady Gminy Tułowice z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu w 2011 r. na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .
- XIII Wskaźniki i relacje poziomu zadłużenia Gminy Tułowice na lata 2009-2017
- XIV Budżet Gminy Tułowice na 2011r, wraz ze zmianami
- XV Sprawozdania za lata 2009,2010
 - Rb- 27 S
 - Rb- 28 S
 - Rb- NDS
 - Rb- PDP
 - Rb- UN
 - Rb- N
 - Rb- UZ
 - Rb- Z

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z całością materiałów przetargowych zawarta jest na stronie internetowej i udostępniana nieodpłatnie.

Na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje specyfikację oraz komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie 5 dni, od złożenia wniosku. Koszt wersji papierowej wynosi **30.00 zł + podatek VAT 23%**.

Nie ma obowiązku pobierania materiałów przetargowych w wersji papierowej.

10.2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna składać się z wypełnionego druku oferta wykonawcy wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku innym niż język polski.

Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania.

Wszystkie załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętą imienną . Ponadto koło podpisu musi znajdować się data potwierdzenia za zgodność.

Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz zatytułowana

„OFERTA PRZETARGOWA NA UDZIELENIE KREDYTU”

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby, nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych przez zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres - Urząd Gminy Tułowice ul. Szkolna 49-130 Tułowice - sekretariat nie później niż o godzinie **11⁰⁰** w dniu **22.06.2011 roku** .

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie j.w., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11.2. Otwarcie ofert i ich ocena

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.06 201r.** o godz. **11¹⁵** , w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Tułowicach, ul. Szkolna 1 - pokój nr 4.

Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

11.3. Jawność postępowania

Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

11.4. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.5. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w specyfikacji i czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty winien wyliczyć (w Harmonogramie realizacji i spłat kredytu załącznik nr 2 do SIWZ) odsetki całkowite stanowiące sumę odsetek należnych wykonawcy w trakcie realizacji umowy , przy zastosowaniu formuły :

$$[(\text{WIBOR } 3\text{M} + \text{marża}) \times \text{wielkość wykorzystanego kredytu} \times \text{liczba dni faktycznego zadłużenia}] : 365$$

przy czym WIBOR 3 M należy przyjąć na **dzień 30 maja 2011r.**

Do tak obliczonych odsetek całkowitych należy dodać prowizję od udzielonego kredytu, co będzie stanowiło cenę ofertową.

Tak wyliczoną cenę ofertową należy podać w specyfikacji - załącznik nr 1 do SIWZ.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny:

cena oferty – 100%

Sposób oceny oferty:

Kryterium:

przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

K - liczba punktów przyznana ofercie **n** za spełnienie kryterium

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

C min - najniższa cena oferty

C n - cena rozpatrywanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy , który zaoferował najniższą cenę ofertową .

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zostanie przedstawiona nazwa, siedziba, adres wykonawcy i cena, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Do zawiadomienia zostaną dołączone nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację wszystkich ofert.

Wykonawcy o wynikach przetargu zostaną powiadomieni faksem, a informacja dodatkowo zostanie przesłana drogą listowną.

Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wysłania potwierdzenia faksem o otrzymaniu informacji o wynikach przetargu. Potwierdzenie zostanie dokonane na przekazanym druku i musi być podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętką imienną . Ponadto pismo powinno być opatrzone pieczętką firmową, zgodną z wzorem w ofercie.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej.

Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym na zawiadomieniu o wynikach przetargu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Udzielenie kredytu w wysokości 1 014 000 PLN,
2. Okres kredytowania : od 01 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Spłata kredytu : karencja spłaty kredytu do 31.03.2012r. spłata kapitału w 24 ratach kwartalnych :
 - 20 rat po 40 000 PLN,
 - 4 raty po 53 500 PLN ,płatnych w ostatnim dniu kończącym kwartał .
Pierwsza rata płatna do 31.03.2012 r. w wysokości 40 000 PLN, ostatnia rata płatna do 31.12.2017 r. w wysokości 53 500,00 zł.

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

4. Odsetki spłacane będą w ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca , począwszy od 31.07 .2011r.
5. Oprocentowanie kredytu : zmienne według stawki oprocentowania depozytów międzybankowych WIBOR 3 M i stałej marży banku .
Marża winna być podana przez Wykonawcę w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
6. Oprocentowanie naliczane miesięcznie od aktualnego stanu zadłużenia .
7. Zabezpieczenie kredytu : weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową
8. Zaciągnięcie kredytu nie będzie pociągało za sobą konieczności założenia rachunku przez Gminę u Wykonawcy .
9. Wykonawca nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu poza wyszczególnionymi w formularzu ofertowym
10. Postawienie kredytu do dyspozycji Gminy w następujących transzach :
 - 1) 01.07.2011r - 700 000 PLN
 - 2) 01.08.2011r. - 100 000 PLN
 - 3) 01.09.2014r. - 214 000 PLNz dopuszczeniem zmiany terminu uruchomienia kredytu oraz wysokości transz.
- 11 Spłata kredytu i odsetek – według załącznika nr 2 do SIWZ- Harmonogram realizacji i spłat kredytu .
12. Za datę spłaty kredytu, odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
13. Jeżeli termin spłaty kredytu , odsetek przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie
14. W przypadku przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części Zamawiający nie ponosi dodatkowych obciążeń z tego tytułu. O przedterminowej spłacie Zamawiający nie ma obowiązku zawiadamiania Wykonawcy.
15. Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa kontroli celowości wykorzystania kredytu.
16. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu i roku .
17. Po wyborze oferty w terminie 3 dni Wykonawca sporządzi i przedłoży projekt umowy, zawierający istotne postanowienia o których mowa w SIWZ i zgodny z warunkami niniejszego przetargu . Ponadto projekt umowy określi szczegółowo sposób realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym .

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 Pzp wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 3 Pzp powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek .

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa szczegółowo dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wójt Gminy Tułowice
Wiesław Plewa