

## ZARZĄDZENIE Nr 158/2020

### BURMISTRZA TUŁOWIC

z dnia 30 czerwca 2020 r.

#### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Tułowice w 2020 r. w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Tułowice w 2020 r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji – II półrocze 2020 r.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tułowicach ([www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tułowicach.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Tułowic

*Andrzej Wesolowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 158/2020  
Burmistrza Tułowic  
z dnia 30 czerwca 2020 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W GMINIE TUŁOWICE W 2020 R. W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI – II PÓŁROCZE 2020 R.**

### **I. Rodzaj zadań:**

Konkurs obejmuje zadania dotyczące realizacji zadań publicznych w Gminie Tułowice w 2020 r. w następującym zakresie:

- 1) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 2) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu i rekreacji.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

Na dofinansowanie powyższego zadania w budżecie Gminy przeznacza się kwotę: 85 000 zł., **z czego na II półrocze 2020 r. kwotę: 51 000,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.
2. Dotacja zostanie przyznana na wsparcie zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Tułowice.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania będące przedmiotem konkursu będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r., z najwyższą starannością przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, zostaną określone w umowie. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2052)
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:
  - a) zwiększenie kosztów nie więcej niż 10 %,
  - b) zmniejszenie kosztów nie więcej niż 10 %.

## V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2052), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sport – oferta” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tułowicach lub drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera na adres: ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice w terminie **do dnia 24 lipca 2020 r. do godz. 12.00**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Tułowicach, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na realizację określonego zadania.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

### 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- 1) Zamieszczenie w formularzu oferty precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego działania.
- 2) Przedstawienie aktualnego wyciągu z właściwego rejestru.
- 3) Przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok.
- 4) Przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię statutu oferenta lub jego odpowiednik.

### 2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

Konkurs ofert przeprowadza się także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na realizację danego zadania. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający, m.in.: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy.

### 3. Wyboru oferty dokona Burmistrz po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.

Oferty muszą spełniać wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie składania ofert;
- 2) zostały złożone w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie);
- 3) zostały złożone na niewłaściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2052));
- 4) zostały złożone przez podmiot/podmioty nieuprawnione (inne niż wymienione w pkt. III);
- 5) zostały złożone bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferta i załączniki);
- 6) są wypełnione w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- 7) mają dołączone do oferty kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej).

### 4. Kryteria wyboru oferty:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) Zgodność wniosku z celem publicznym | - 5,0 pkt |
| 2) Ranga, znaczenie zadania            | - 5,0 pkt |

3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	- 5,0 pkt
4) Sposób realizacji zadania	- 5,0 pkt
5) Doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotowych zadań	- 5,0 pkt
6) Dotychczasowa współpraca z Gminą	- 5,0 pkt
Maksymalna ilość punktów jaką podmiot może uzyskać wynosi:	30,0 pkt
natomiast minimalna ilość wynosi:	15,0 pkt

Wniosek który nie otrzyma minimalnej ilości punktów nie otrzyma dotacji.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Nie podpisanie umowy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu oznacza rezygnację z realizacji zadania przez podmiot składający ofertę.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu do składania ofert określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji:

- 1) na stronie internetowej [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tułowice,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tułowicach.

**VII. W 2019 r. z budżetu Gminy na realizację powyższych zadań wydatkowano kwotę 63 125,03 zł., a w I półroczu 2020 r. z budżetu Gminy na realizację powyższych zadań wydatkowano kwotę 25 000 zł.**