

## ZARZĄDZENIE Nr 377/2023

### BURMISTRZA TUŁOWIC

z dnia 30 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Tułowice, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Tułowice oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) – dalej: u.p.o zarządza, co następuje:

#### § 1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola Publicznego w Tułowicach i oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach, prowadzonych przez Gminę Tułowice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola Publicznego w Tułowicach i oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach, prowadzonych przez Gminę Tułowice, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola Publicznego w Tułowicach i oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, określone w uchwale nr XXXI/171/17 Rady Gminy Tułowice z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Tułowice:

- 1) rodzice/opiekunowie są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiują w formie studiów dziennych lub prowadzą działalność gospodarczą – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o wymiarze zatrudnienia, odbywaniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej, za które można uzyskać 5 pkt;
- 2) dziecko jest objęte opieką kuratora sądowego/asystenta rodziny – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów, że dziecko objęte jest opieką kuratora/asystenta rodziny, za które można uzyskać 4 pkt;
- 3) rodzice/opiekunowie pracują w niepełnym wymiarze czasu pracy – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o wymiarze zatrudnienia, za które można uzyskać 3 pkt;
- 4) jedno z rodziców/opiekunów jest zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o wymiarze zatrudnienia, za które można uzyskać 2 pkt;
- 5) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców/opiekunów o uczęszczaniu do przedszkola/szkoły rodzeństwa kandydata, za które można uzyskać 1 pkt.

#### § 4.

Zobowiązuje się dyrektora Przedszkola Publicznego w Tułowicach oraz dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tułowicach, prowadzonych przez Gminę Tułowice, do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Tułowic.

#### § 6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tułowicach.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tułowic

*Andrzej Wesółowski*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 377/2023  
Burmistrza Tułowic  
z dnia 30 stycznia 2023 r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024 DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W TUŁOWICACH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TUŁOWICACH, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TUŁOWICE**

| L.p. | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym          |
|------|---|--|
| 1.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | od 20 lutego 2023 r.<br>do 10 marca 2023 r.  |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe <sup>1</sup> | do 17 marca 2023 r.                          |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | do 24 marca 2023 r.                          |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia   | od 24 marca 2023 r.<br>do 7 kwietnia 2023 r. |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 14 kwietnia 2023 r.                          |

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 377/2023

Burmistrza Tułowic

z dnia 30 stycznia 2023 r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024 DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W TUŁOWICACH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TUŁOWICACH, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TUŁOWICE**

| <b>L.p.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>    |
|-------------|---|--|
| 1.          | Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | od 31 maja 2023 r.<br>do 5 czerwca 2023 r.     |
| 2.          | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe <sup>1</sup> | do 9 czerwca 2023 r.                           |
| 3.          | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | do 16 czerwca 2023 r.                          |
| 4.          | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia   | od 19 czerwca 2023 r.<br>do 23 czerwca 2023 r. |
| 5.          | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 28 czerwca 2023 r.                             |

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.