



GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474
e-mail: tulowice@tulowice.pl, www.tulowice.pl

Tułowice dnia 06.06.2023 r.

ZP.271.9.2023

Zapytanie ofertowe w celu oszacowania wartości zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu rozeznanie rynku i przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia publicznego oraz ustalenie trybu wyboru Wykonawców.

Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Celem postępowania jest oszacowanie wartości zamówienia i ustalenie trybu wyboru Wykonawców.

Zamawiający:

Gmina Tułowice reprezentowana przez Burmistrza Tułowic
ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel. 774 600 143, fax. 774 600 474
NIP: 991-03-21-970, REGON: 531413308
Adres poczty elektronicznej : tulowice@tulowice.pl
Adres strony internetowej: www.tulowice.pl

zaprasza do

złożenia propozycji cenowej dot. opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tułowice

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tułowice, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych gminy Tułowice o powierzchni 8113 ha. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalone studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zatwierdzone przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

W odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy przedstawić ofertę uwzględniając obecny stan prawny oraz rządowy projekt ustawy o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.



GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474
e-mail: tulowice@tulowice.pl, www.tulowice.pl

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. Sporządzenie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.

1.2. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.

1.3. Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2556 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).

1.4. Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w art. 10 ust. 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977)

1.5. Analiza i ocena złożonych wniosków do zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.

1.6. Sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do studium w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności art. 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977)

1.7. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do studium, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.)

1.8. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie studium od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu studium na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących studium tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Tułowice.

1.9. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

1.10. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów



GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474
e-mail: tulowice@tulowice.pl, www.tulowice.pl

planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania studium np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.

1.11. Przygotowanie projektu studium do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).

1.12. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia. Ponowienie procedury wyłożenia (jeśli okaże się to konieczne).

1.13. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.

1.14. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu studium wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Tułowice do uchwalenia stosownie do art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977)

1.15. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 2021 poz. 2405) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.

1.16. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.)

1.17. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.

1.18. Przedstawienie tekstu i rysunków Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tułowice w formie wektorowej (daneGIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977).

1.19. Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

2. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:



GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474
e-mail: tulowice@tulowice.pl, www.tulowice.pl

2.1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej (m.in. BIP, <https://tulowice.e-mapa.net/>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.

2.2. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), rozporządzeniem ministra infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004 nr 118, poz. 1233) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury)

2.3. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.

2.4. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.

2.5. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

2.6. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.

2.7. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie zamawiającego.

3. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

3.1 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tułowice:

- Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).

- Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).

- Cześć tekstowa i graficzna studium powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych

- Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).

- Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter twego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca



GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474
e-mail: tulowice@tulowice.pl, www.tulowice.pl

2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

- Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 4.1. poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Tułowice (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 4.3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 4.4. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy,
- 4.5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 4.6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

5. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od podpisania umowy

6. Wymagane dokumenty do oferty szacunkowej:

6.1. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty szacunkowej – załącznik nr 1.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert szacunkowych:

7.1. Oferta szacunkowa powinna być przygotowana w języku polskim,

7.2. Wypełniony formularz oferty szacunkowej należy złożyć (zał. nr 1) w terminie do dnia:

16.06.2023 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu).

7.3 Oferty należy składać w formie:



GMINA TUŁOWICE

ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice
tel.: 77/4 600 143, fax: 77/4 600 474
e-mail: tulowice@tulowice.pl, www.tulowice.pl

- **pisemnej** w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tułowicach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Tułowicach, ul.Szkolna 1, 49-130 Tułowice

lub

- **elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres email: tulowice@tulowice.pl

8. Sposób obliczenia szacowanej wartości zamówienia

8.1. Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy podać w łącznej cenie brutto. Ceną jest cena globalna zamówienia obejmująca wszystkie czynniki cenotwórcze wpływające na cenę oferty.

Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy obliczyć w następujący sposób:

- 8.1.1. Obliczyć wartość netto z uwzględnieniem wszystkich narzutów: kosztów bezpośrednich, zysku i innych niezbędnych do wykonania zamówienia; bez podatku VAT;
- 8.1.2. Obliczyć kwotę podatku VAT, zgodnie ze stawką VAT (23%);
- 8.1.3. Obliczyć wartość brutto sumując wartość netto i należny podatek VAT.