

## **ZARZĄDZENIE Nr 451/2023**

### **BURMISTRZA TUŁOWIC**

z dnia 14 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Tułowice w 2024 r. w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Tułowice w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tułowicach ([www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tułowicach.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Tułowic

*Andrzej Wesółowski*

Załącznik

do zarządzenia nr 451/2023

Burmistrza Tułowic

z dnia 14 grudnia 2023 r.

## **BURMISTRZA TUŁOWIC Z DNIA 14 GRUDNIA 2023 R.**

### **I. Rodzaj zadań:**

Konkurs obejmuje zadania dotyczące realizacji zadań publicznych w Gminie Tułowice w 2024 r. w następującym zakresie:

- 1) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 2) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu i rekreacji.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

Na dofinansowanie powyższego zadania w budżecie Gminy przewidziana jest kwota: 115 000,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.
2. Dotacja zostanie przyznana na wsparcie zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Tułowice.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania będące przedmiotem konkursu będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z najwyższą starannością przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, zostaną określone w umowie. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:
  - a) zwiększenie kosztów nie więcej niż 15 %,
  - b) zmniejszenie kosztów nie więcej niż 15 %.

### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sport – oferta” oraz oznaczeniem podmiotu składającego ofertę.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tułowicach lub drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera na adres: ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice w terminie do dnia **08.01.2024 r. do godz. 10.00.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Tułowicach, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na realizację określonego zadania.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- 1) Zamieszczenie w formularzu oferty precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego działania.
- 2) Przedstawienie aktualnego wyciągu z właściwego rejestru.
- 3) Przedstawienie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok.
- 4) Przedstawienie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię statutu oferenta lub jego odpowiednik.

2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

Konkurs ofert przeprowadza się także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na realizację danego zadania. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający, m.in.: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy.

3. Wyboru oferty dokona Burmistrz po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.

Oferty muszą spełniać wymogi formalne. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie składania ofert;
- 2) zostały złożone w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie);
- 3) zostały złożone na niewłaściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057);
- 4) zostały złożone przez podmiot/podmioty nieuprawnione (inne niż wymienione w pkt. III);
- 5) zostały złożone bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferta i załączniki);
- 6) są wypełnione w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- 7) mają dołączone do oferty kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej).

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Zgodność wniosku z celem publicznym	od 0 pkt do 5,0 pkt
2. Ranga, znaczenie	od 0 pkt do 5,0 pkt
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	od 0 pkt do 5,0 pkt
4. Sposób realizacji zadania	od 0 pkt do 5,0 pkt
5. Doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotowych zadań	od 0 pkt do 5,0 pkt
6. Dotychczasowa współpraca z Gminą	od 0 pkt do 5,0 pkt
Maksymalna ilość punktów jaką podmiot może uzyskać wynosi:	30,0 pkt
natomiast minimalna ilość wynosi:	15,0 pkt

Wniosek który nie otrzyma minimalnej ilości punktów nie otrzyma dotacji.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Nie podpisanie umowy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu oznacza rezygnację z realizacji zadania przez podmiot składający ofertę.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu do składania ofert określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji:

- 1) na stronie internetowej [www.tulowice.pl](http://www.tulowice.pl)
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tułowice,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tułowicach.

**VII. W 2022 r. z budżetu Gminy na realizację powyższych zadań wydatkowano kwotę 105 000,00 zł.**

**W 2023 r. z budżetu Gminy na realizację powyższych zadań wydatkowano kwotę 105 000,00 zł.**