

Znak sprawy: GZS.TI.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ust. z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych**

pod nazwą

**Zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (tablice
interaktywne) oraz pomocy dydaktycznych dla Gminnego Zespołu
Szkół w Tułowicach**

ZAMAWIAJĄCY:
Gminny Zespół Szkół w Tułowicach
49-130 Tułowice
ul. Świerczewskiego 21-21 a
NIP 9910400103
Regon 160149465

Rozdział 1

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem jest zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (tablice interaktywne) oraz pomocy dydaktycznych dla Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę urządzeń multimedialnych (tablice interaktywne) oraz pomocy dydaktycznych dla Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach- tablice interaktywne – 2 szt., ekran ręczny projekcyjny na trójnogu – 1 szt. .W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadać będą co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy towarami wykazanymi , a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Wykonawca udzieli na dostarczone przedmioty gwarancji na okres min.5 lat na tablice interaktywne a 12 m-cy na ekran projekcyjny od dnia dostawy.

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z miejscem dostaw znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wg załącznika nr 1 do SIWZ.

1.4 Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres min. 5 lat na tablice interaktywne a 12 m-cy na ekran projekcyjny od dnia odbioru dostawy.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Kod CPV

CPV 32.32.20.00-6, 38.65.34.00-1

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.3.1. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w SIWZ Rozdział 3 ust. 1 pkt a.

1.4. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

a. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 1 do oferty**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru- **załącznik nr 2 do oferty**; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (tablice interaktywne) oraz pomocy dydaktycznych dla Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach **będące załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

4. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty, wymienione w Rozdziale 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- c. Wykonawcy, o których mowa w pkt a, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- a) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
- b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ:

a) pkt. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c) Dokumenty, o których mowa w pkt b, lit. a) ppkt. pierwszy i drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt c stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Bogusława Proskórnicka dyrektor Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach fax. 774600133, e-mail: ksiegowoscgzs@wp.pl

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3 Opis sposobu przygotowania ofert:

a) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załącznik 2 do SIWZ „Oferta”,

b) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.

e) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

f) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się,

aby oferta została złożona w kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczęć firmowa), opatrzona napisem

"Oferta przetargowa - Zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (tablice interaktywne) oraz pomocy dydaktycznych dla Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 06 grudnia 2012 r."

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Zmiana oferty przetargowej - Zakup i dostawa urządzeń multimedialnych (tablice interaktywne) oraz pomocy dydaktycznych dla Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach „**
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1. Miejscem składania ofert jest Gminny Zespół Szkół w Tułowicach ul. Świerczewskiego 21-21a, 49-130 Tułowice – sekretariat.
2. Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres:
Gminny Zespół Szkół w Tułowicach ul. Świerczewskiego 21-21a, 49-130 Tułowice, z wyraźnym oznaczeniem postępowania- jak opisano w Rozdz. 6, ust. 3 a-f SIWZ.
3. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2012 r. o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.12.2012 r. o godz. 10:15** w Gminnym Zespole Szkół w Tułowicach ul. Świerczewskiego 21-21 a, 49-130 Tułowice
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, aby w formularzu oferty obliczył cenę oferty zgodnie z przedstawioną tam tabelą oraz podał cenę brutto oferty.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena ryczałtowa wykonania zamówienia jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 K.C.).
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać bez zaokrągleń, do pełnych groszy.

5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100%

Cena oferty jest ceną brutto.

2.Sposób oceny ofert:

$$P = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P - ilość punktów przyznanych badanej ofercie

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty badanej

3.Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.

2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik 3 niniejszej specyfikacji („Wzór umowy”).

3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

SIWZ zatwierdził:

Dyrektor Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach

mgr Bogusława Proskórnicka