

**Zarządzenie Nr 169/2012**  
**Wójta Gminy Tułowice**  
**z dnia 13 grudnia 2012 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej – w celu zaopiniowania projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tułowice**

Na podstawie art. 8 ust. 3, 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r. poz. 647) zarządzam co następuje :

- § 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie :
1. mgr inż. arch. Jakub Tomiczek - Przewodniczący Komisji, członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów we Wrocławiu,
  2. mgr inż. arch. Wiesław Pólichłopek
  3. Teresa Dąbrowska - członek Komisji, pracownik Urzędu Gminy
  4. Adam Ratuszny - Sekretarz Komisji, pracownik Urzędu Gminy.
- Komisja składa się z dwóch osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia zawodowe oraz dwóch osób zajmujących się sprawami planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy.
- § 2. Komisja stanowi organ opiniujący projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tułowice.
- § 3 Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Tułowice i obejmują wynagrodzenie dla członków Komisji za wyjątkiem pracowników Urzędu Gminy oraz innych osób zaproszonych na posiedzenia. Wynagrodzenia członków Komisji ustala się za każde posiedzenie w wysokości 300,- zł brutto, płatne w kasie Urzędu Gminy w Tułowicach na podstawie listy obecności. W.w wynagrodzenia obejmują wszelkie koszty związane z uczestnictwem w pracach Komisji, wraz z kosztami dojazdów.
- § 4. Komisja przy wykonywaniu swoich zadań kieruje się zasadami ustalonymi w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz przepisami prawa.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tułowice  
Wiesław Plewa

## Regulamin Gminnej Komisji URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ w Tułowicach

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Tułowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje problemy i wnioski z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury zgłaszane przez Wójta Gminy oraz opiniuje przedłożone dokumenty i opracowania planistyczne.
3. Komisja może podjąć decyzję o konieczności zlecenia opracowania opinii lub ekspertyzy niezbędnej do wyrażenia swojej opinii. Decyzja ta wymaga akceptacji Wójta Gminy.
4. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach wg. ustalonego przez Przewodniczącego Komisji porządku w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym obowiązkowa jest obecność dwóch członków rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia zawodowe.
5. W posiedzeniach mogą brać udział pracownicy Urzędu Gminy nie będące stałymi członkami Komisji, autorzy rozpatrywanych opracowań planistycznych lub projektowych oraz inne osoby, w szczególności specjaliści lub eksperci z zakresu przedmiotu posiedzenia, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy i tematy zgłoszone przez Wójta Gminy ustala Przewodniczący Komisji.
7. Zawiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia wraz z przesłaniem materiałów stanowiących przedmiot posiedzenia, a także zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu dokonuje Sekretarz Komisji; zawiadomienia o posiedzeniach mogą być dokonywane telefonicznie lub drogą elektroniczną w porozumieniu z członkami Komisji. Posiedzenia Komisji zwoływane będą w godzinach pracy Urzędu Gminy.

8. Przewodniczący prowadzi posiedzenia Komisji, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia i przy pomocy Sekretarza przygotowuje pisemną opinię Komisji, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej trzech członków Komisji, oraz prezentuje je po przyjęciu na innych zebraniach i spotkaniach.
9. Uchwały Komisji są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń, list obecności i prowadzeniem dokumentacji Komisji.
11. Protokół z odbytego posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w posiedzeniu Komisji, na podstawie listy obecności.
12. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Tułowice i obejmują wynagrodzenie dla członków Komisji za wyjątkiem pracowników Urzędu Gminy oraz innych osób zaproszonych na posiedzenia.
13. Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu opinii dotyczącej projektu studium.