

Zarządzenie Nr 198/2013
Wójta Gminy Tułowice
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie zamówienia publicznego – „**ODBIERANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TUŁOWICE**”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam co następuje :

§ 1.1. Udziela się zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, *Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769, poz. 951 i poz. 1271*) w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie usług pod nazwą ” ODBIERANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TUŁOWICE**”

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GMINA TUŁOWICE

UL. SZKOLNA 1

49-130 TUŁOWICE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

ODBIERANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I
NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TUŁOWICE

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Zarządzenie Nr 198/2013
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Gmina Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice, woj. opolskie.
2. Tel. (077) 46 00 143, 154, 472, 473 fax(077) 46 00 474.
3. Adres strony internetowej: www.tulowice.pl
4. Adres e-mail: tulowice@tulowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Zamawiającego.
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe oraz niezamieszkałe położone na terenie Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Odbieranie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie: 20 03 01,
 - b) Odbieranie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbierane (tzw. „suche”), szkło o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99,
 - c) Odbieranie przez Wykonawcę z terenu Zamawiającego pozostałych każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych nie wymienionych w pkt. b) niniejszego ustępu o kodach: 15 01 03, 16 01 03, 20 01 08, 20 01 23, 20 02 01, 20 02 03, 20 03 07, 20 03 99,
 - d) Zapewnienie przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwości najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych
 - e) Opracowanie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - f) Prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Zamawiającego.
4. Zgodnie z szacunkami Zamawiającego:
 - a) Liczba mieszkańców Gminy Tułowice wynosi: ok – 5480,
 - b) Liczba nieruchomości zamieszkałych, tj. z budynków jednorodzinnych oraz z budynków wielorodzinnych wynosi: 800,

c) Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi: 70.

Liczbę mieszkańców, liczbę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczbę nieruchomości niezamieszkałych Zamawiający ustalił w oparciu o ewidencję ludności, przyłącza wodne oraz dane firm wywozowych.

5. Zamawiający informuje, iż liczba mieszkańców z terenu Gminy Tułowice wg danych będących w posiadaniu Urzędu Gminy Tułowice oraz danych Głównego Urzędu Statystycznego w latach 2010 – 2012 oraz prognozy na lata 2012 – 2015 przedstawiają się następująco:

Tabela 1. Liczba mieszkańców Gminy Tułowice w latach 2010 – 2012 oraz prognozy na lata 2012 – 2015

Rok	Liczba mieszkańców Gminy Tułowice wg danych Urzędu Gminy	Liczba mieszkańców Gminy Tułowice wg GUS
2010	5507	-
2011	5505	-
2012	5480	5359
2013	5471	5362
2014	-	5353
2015	-	5350

6. Zamawiający informuje, iż w latach 2011 r. – 2012 r. z całego terenu Zamawiającego zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 2. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu Zamawiającego w latach 2011 r. – 2012 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów	
	2011 r.	2012 r.
	Mg	Mg
zmieszane	1049,18	1240,49
szkło	26,38	36,64
tworzywa sztuczne	11,57	21,53
papier, makulatura	9,05	14,67
odpady z aluminium	0,00	0,00

odpady metali	0,00	0,00
odpady niebezpieczne	0,00	0,00
odpady biodegradowalne	13,40	7,01
gruz	6,50	68,70
baterie	0,00	0,00
odpady elektryczne i elektroniczne	0,85	0,67
odpady wielkogabarytowe	15,36	23,56

7. Zamawiający informuje, iż średnia ilość zmieszanych odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z całego terenu Zamawiającego wynosi:

Tabela 3. Średnia ilość zmieszanych odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z całego terenu Zamawiającego.

Sposób zbierania odpadów	Jednostka charakteryzująca źródło wytwarzanych odpadów	Średnia ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w ciągu 2 tygodni [litry/2 tyg.]
Selektywny	Na zamieszkującego	26
Zmieszany	Na zamieszkującego	42

Przyjęta gęstość odpadów 156 kg/m

8. Zamawiający informuje, iż średnia ilość zmieszanych odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z całego terenu Zamawiającego wynosi:

Tabela 4. Średnia ilość zmieszanych odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rodzaj nieruchomości (źródło wytwarzanych odpadów komunalnych)	Jednostka charakteryzująca źródło wytwarzanych odpadów	Średnia ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w ciągu 2 tygodni [litry/2 tyg.]	
		Selektywne zbieranie odpadów	Zmieszane zbieranie odpadów

Nieruchomość zamieszkała	Na zamieszkującego	26	42
Uczelnie, szkoły, przedszkola, żłobki	Na studenta/ ucznia/ dziecko	4	6
	Na pracującego	14	22
Internaty, hotele i inne placówki całodobowego pobytu	Na łóżko	18	28
	Na pracującego	14	22
Lokale handlowe – do 50 m² powierzchni handlowej	Na 1 m² powierzchni handlowej	4	6
	Na pracującego	14	22
Lokale gastronomiczne	Na 1 miejsce konsumpcyjne	18	28
	Na pracującego	14	22
Urządzone targowiska, hale targowe	Na punkt handlowy	52	84
	Na pracującego	14	22
Ogródki działkowe	Na każda działkę	10	14
Instytucje kultury, posiadające sale widowiskowe	Na miejsce na widowni	2	2
	Na pracującego	14	22
Cmentarz	Na miejsce grzebalne	4	6
Wszystkie inne niż wyżej wymienione:			
Pomieszczenia biurowe, w tym instytucje i urzędy	Na pracującego	14	22
Punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie)	Na pracującego	14	22

Rzemiosło i zakłady wytwórcze, działalność gospodarcza	Na pracującego	14	22
Instytucje kultury, nie posiadające sal widowiskowych, w tym m.in.: świetlice wiejskie, muzea biblioteki	Na pracującego	14	22
Obiekty sportowe, tereny rekreacyjne, w tym m.in. hale sportowe, korty tenisowe, boiska, kąpieliska, skwery i parki	Na obiekt	-	120

9. Przedmiot zamówienia określony w art. 3 pkt a) niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:

- a) Odbieranie przez Wykonawcę wszystkich zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach na odpady z miejsca ich ustawienia na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego w deklaracji zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.) przez właściciela nieruchomości,
- b) Odbieranie przez Wykonawcę odpadów wystawionych, np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów,
- c) Odbieranie przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych z koszy ulicznych oraz z pojemników do zbierania odchodów zwierząt, które wystawiają właściciele nieruchomości niezamieszkałych przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) Uprzątnięcie przez Wykonawcę odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
- e) Odstawianie przez Wykonawcę, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejscu ich ustawienia,
- f) Sprawdzanie każdorazowo przez Wykonawcę zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że w pojemniku znajdują się odpady, które właściciel nieruchomości zobowiązał się w deklaracji opisanej w art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź.

zm.) selektywnie zbierać Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego;

- g) Niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
- Umieszczania w pojemnikach na odpady zmieszane oraz pozostałe odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki,
 - Umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych,
 - Niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- h) Niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt e) - f) niniejszego ustępu związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady lub brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- i) Przekazywanie przez Wykonawcę odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz zagospodarowania w Regionalnym Centrum Gospodarki Odpadami – Nysa w Domaszowicach lub w sytuacji awarii Regionalnego Centrum Gospodarki Odpadami – Nysa w Domaszowicach lub nieodbierania odpadów przez tą instalację z innych przyczyn instalacji zastępczej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 poz. 391 z poz. zm.) oraz zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
- j) Odbieranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych, tj. z budynków jednorodzinnych oraz z budynków wielorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- k) Sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej zawierające dla odpadów komunalnych zmieszanych informację o:
- ilości (masie) odbieranych odpadów zmieszanych,
 - miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
 - ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
 - ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-

biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

10. Przedmiot zamówienia określony w art. 3 pkt b) niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:

- a) Odbieranie przez Wykonawcę wszystkich odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, które właściciel nieruchomości zobowiązał się w deklaracji opisanej w art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z póź. zm.) selektywnie zbierać;
- b) Odbieranie przez Wykonawcę wszystkich odpadów systemem:
 - Indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanym do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych do jednej nieruchomości,
 - Zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości,
- c) Przekazywanie przez Wykonawcę selektywnie zebrane i odebrane odpady do Regionalnego Centrum Gospodarki Odpadami – Nysa w Domaszowicach zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami opisaną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21), z zastrzeżeniem, iż:
 - w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
 - w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
- d) Zapewnienie przez Wykonawcę stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników co najmniej raz w okresie wiosennym (kwiecień) i co najmniej raz w okresie jesiennym (październik),
- e) Odbieranie i transportowanie przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów;
- f) Niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - Umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych,
 - Umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,

- Niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - g) Niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o innych nieprawidłowościach niż opisane w pkt f) niniejszego ustępu stwierdzonych w trakcie selektywnej zbiórki odpadów.
 - h) Odbieranie przez Wykonawcę odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych, tj. z budynków jednorodzinnych oraz z budynków wielorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - i) Sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej zawierające dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, tzw. „suche” i szkła informację o:
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
 - rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
 - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
 - informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.
11. Przedmiot zamówienia określony w art. 3 pkt c) niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:
- a) Przeprowadzanie przez Wykonawcę raz na kwartał zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie akcyjnym, tj. odbierać odpady z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością,
 - b) Przekazywanie przez Wykonawcę odebranych odpadów do Regionalnego Centrum Gospodarki Odpadami – Nysa w Domaszowicach zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami opisaną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21) lub w sytuacji awarii Regionalnego Centrum Gospodarki Odpadami – Nysa w Domaszowicach lub nieodbierania odpadów przez tą instalację z innych przyczyn instalacji zastępczej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 poz. 391 z poz. zm.) oraz zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
 - c) Niezwłoczne informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, a w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - d) Sporządzanie przez Wykonawcę miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej zawierające dla pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie nie wymienionych w ust. 3 pkt b) niniejszego rozdziału:
 - informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,

- informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
 - informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji,
 - informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.
12. Przedmiot zamówienia określony w art. 3 pkt d) niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:
- a) Mimo że wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właścicieli nieruchomości, Wykonawca gwarantuje taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki (najem, dzierżawa lub oddanie w inną formę prawną) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez zainteresowanego właściciela nieruchomości. Pojemniki, kontenery, worki na odpady winny być odpowiednio oznakowane.
- b) Zapewnienie przez Wykonawcę, aby pojemniki/worki opisane w ust. 1 niniejszego ustępu na odpady segregowane w zależności od rodzaju zabudowy nieruchomości spełniały następujące wymagania związane z ich kolorystyką:
- Zabudowa jednorodzinna:
 - Kolor żółty – odpady surowcowe (tzw. „suche”),
 - Kolor biały - szkło białe,
 - Kolor zielony – szkło kolorowe,
 - Metalowy pojemnik (pojemnik cynkowy) – popiół,
 - Kolor czarny lub metalowy pojemnik (pojemnik cynkowy) – pozostałe odpady surowcowe,
 - Kolor brązowy – odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - Zabudowa wielorodzinna:
 - Kolor żółty – odpady surowcowe (tzw. „suche”),
 - Metalowy pojemnik (pojemnik cynkowy) – popiół,
 - Kolor czarny lub metalowy pojemnik (pojemnik cynkowy) – pozostałe odpady surowcowe,
 - Kolor brązowy – odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - Na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - Kolor żółty – odpady surowcowe (tzw. „suche”),
 - Kolor czarny lub metalowy pojemnik (pojemnik cynkowy) – pozostałe odpady surowcowe,
 - Kolor brązowy – odpady komunalne ulegające biodegradacji.

- c) Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu pojemniki oraz kontenery do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm, o pojemności:
- 60 l (w odpowiednich kolorach),
 - 110 l (w odpowiednich kolorach),
 - 240 l (w odpowiednich kolorach),
 - 1100 l (w odpowiednich kolorach).

12. Przedmiot zamówienia określony w art. 3 pkt e) niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:

- a) Opracowanie przez Wykonawcę na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w szczególności:
- Odpadów zmieszanych,
 - Odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
 - Odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
 - Odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji,
- b) Opracowanie przez Wykonawcę na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przy uwzględnieniu odbierania tych odpadów, nie rzadziej niż:
- Jeden raz na dwa tygodnie - w przypadku odpadów niesegregowanych,
 - Jeden raz na miesiąc – w przypadku odpadów surowcowych (tzw. „suche”) oraz szkła,
 - Jeden raz na tydzień – w przypadku odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - Jeden raz na dwa tygodnie w okresie grzewczym, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków – w przypadku popiołu,
 - Jeden raz na dwa tygodnie – w przypadku pozostałych odpadów komunalnych nie wymienionych wyżej,
 - Raz na kwartał – w przypadku odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- c) Opracowanie przez Wykonawcę na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przy uwzględnieniu systemu selektywnej zbiórki odpadów oraz ustalenia z Zamawiającym, z podaniem dokładnych dat (dzień, miesiąc, rok),
- d) Uwzględnienie przez Wykonawcę w harmonogramie, niezależnie od częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych opisanych w pkt. b) niniejszego ustępu, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkiej Nocy, tj. w dniu poprzedzającym te święta oraz w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po świętach. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w harmonogramie

zwiększoną ilość odpadów z cmentarzy znajdujących się na terenie Zamawiającego, w szczególności w okresie Wszystkich Świętych,

- e) Uzgodnienie harmonogramu przez Wykonawcę z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi został on zaakceptowany przez obydwie Strony,
- f) Uwzględnienie przez Wykonawcę w harmonogramie wymaganej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepelniania pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach wolnych od pracy,
- g) Każdorazowe uzyskanie przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji przed dokonaniem zmiany w harmonogramie, powstałej w wyjątkowych wypadkach,
- h) Umieszczenie przez Wykonawcę harmonogramu na własnej stronie internetowej i eksponowanie go przez cały czas świadczenia usługi, a także informowanie niezwłocznie na swojej stronie internetowej o zaakceptowanych przez Zamawiającego zmianach w harmonogramie,

13. Przedmiot zamówienia określony w art. 3 pkt f) niniejszego rozdziału, w szczególności obejmuje:

- a) Prowadzenie przez Wykonawcę ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 21),
- b) Przekazywanie przez Wykonawcę Zamawiającemu raportów miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego zawierających informacje związane z zakresem świadczonej usługi, w szczególności:
 - Wynikające z ust. 9 niniejszego rozdziału,
 - Wynikające z ust. 10 niniejszego rozdziału,
 - Wynikające z ust. 11 niniejszego rozdziału,
 - Dowodów dostarczania odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - Wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony oraz wielkogabarytowych opakowania ulegające biodegradacji,
 - Wskazania nieruchomości, na których powstają tzw. „nadwyżki”,
 - Wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współpracy właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - Inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszego SIWZ.

14. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),

- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 poz. 391 z poz. zm.),
- c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2008 Nr 25 poz. 150 z poz. zm.),
- d) ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2005 Nr 249 poz. 2104 z poz. zm.),
- e) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- f) uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 r. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017,
- g) uchwałą nr XXI/122/2012 Rady Gminy Tułowice z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tułowice,
- h) uchwałą nr XXII/130/12 Rady Gminy Tułowice z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- i) uchwałą nr XXII/131/12 Rady Gminy Tułowice z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik,
- j) uchwałą nr XXII/132/12 Rady Gminy Tułowice z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- k) uchwałą nr XXII/134/12 Rady Gminy Tułowice z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- l) uchwałą nr XXII/146/13 Rady Gminy Tułowice z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie powierzenia Gminie Nysa wykonywania zadania własnego Gminie Tułowice w zakresie utrzymania składowisk odpadów i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zawarcia w tej sprawie stosownego porozumienia międzygminnego.

15. Usługi będące przedmiotem zamówienia zakwalifikowano wg Wspólnego słownika zamówień (CPV) do kategorii:

- a) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- b) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- c) 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- d) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- e) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - Zaświadczenie Wójta Gminy Tułowice o wpisie do rejestru działalności regulowanej odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanego w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 poz. 391 z poz. zm.),
 - Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, opisane w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243 z poz. zm.) lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
 - Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
 - Posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy.
2. Wiedza i doświadczenie - Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 5000 Mg/rok.
3. Potencjał techniczny - Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:
 - a) samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,
 - b) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów

zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,

- c) samochodem skrzyniowym z dźwigiem bocznym (HDS) o minimalnym wysięgu 5 m i udźwigu 900 kg do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności 2,5 m³ typu np. „dzwon”, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- d) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- e) bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie Gminy Tułowice lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
 - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
 - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet,
 - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zbierania odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Uwaga:

1. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
2. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być

wyposażone na koszt Wykonawcy w system:

- a) wideorejestracji obrazu z możliwością przekazu na żywo,
 - b) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
 - c) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
3. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi nie mogą być starsze niż 13 lat oraz spełniać normy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 1.
 4. Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).
5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Wykonawca spełnia niniejszy warunek jeżeli dysponuje/będzie dysponować następującymi osobami:
- a) minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
 - b) minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),
 - c) wykaże, że wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosi minimum 15 osób.
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych),
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a) Zaświadczenie Wójta Gminy Tułowice o wpisie do rejestru działalności regulowanej w

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanego w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012 poz. 391 z poz. zm.),

- b) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, opisane w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243 z poz. zm.) lub posiadają wpis do rejestru opisany w art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
- c) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust. 1 lub art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21),
- d) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 tej ustawy,
- e) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsc ich zagospodarowania w łącznej ilości co najmniej 5000 Mg/rok, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**; dowodami, z usług, które zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie (np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;

w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w

jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

- f) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V ust. 3) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
 - g) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przeciętna roczna liczba zatrudnionych w w/w okresie nie może być niższa niż 15 osób – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**,
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wykaże minimum 1 osobę nadzoru oraz minimum 7 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - i) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 7 do SIWZ**,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - Nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,

– Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,

b) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:

- a) parafowany projekt umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- d) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wzór listy stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem pod nr (077) 46 00 474. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w formie faksu).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.tulowice.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.tulowice.pl.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oferta winna być złożona w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Adam Ratuszny

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Tułowice

ul. Szkolna 1

49-130 Tułowice

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości wynoszącej kwotę 15 000.00 (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z poz. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego na konto gminy w Banku Spółdzielczym w Namysłowie Oddział w Niemodlinie nr konta: **06 8890 1079 0000 0129 2011 0023**
 4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) W przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnik, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać doręczona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w odrębnej kopercie jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złożona z ofertą.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim;
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - c) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
 - d) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale, bądź kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
 - e) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - g) Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

Wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaleca się, aby były ponumerowane.

h) Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

<p>GMINA TUŁOWICE UL. SZKOLNA 1 49-130 TUŁOWICE OFERTA na ODBIERANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWARZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY TUŁOWICE</p> <p><u>(Nazwa i adres Wykonawcy)</u></p>

- i) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie partnerów- należy załączyć do oferty,
 - c) Przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Inne wymagania:
- a) Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem podpisem, pieczęcią imienną przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) wykonawcy (podpisujących ofertę). Dołączenie nie poświadczonej kopii Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu,
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku gdy załączona do ofert kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.
- d) Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- e) Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wskazuje podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Informacje te powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert:

- a) Ofertę należy złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem pocztowego operatora w Urzędzie Gminy w Tułowicach ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice w sekretariacie urzędu.
- b) Termin złożenia oferty do siedziby Zamawiającego upływa dnia 14 maja 2013 roku o godz. 11⁰⁰. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

2. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 maja 2013 roku o godz. 11¹⁵ w Sali posiedzeń Urzędu Gminy w Tułowicach ul. Szkolna 1 pokój nr 4,
- b) Otwarcie ofert jest jawne;
- c) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- d) Informacje, o których mowa w pkt c i d niniejszego przepisu przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- e) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi.
- 2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (30 miesięcy) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie robót. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny oferty.

1. Jedynym kryterium jest cena - 100 % .
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

najniższa zaoferowana cena brutto za całość zadania

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{cena brutto za całość zadania oferty badanej}}{\text{cena brutto za całość zadania oferty badanej}} \times 100\%$$

6. Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę kryterium ceny – 100%, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajętych w przetargu miejscach. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę, jaką Wykonawca zawarł z podmiotem prowadzącym regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych (lub prowadzącym instalację zastępczą) na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i odpadów zielonych odebranych z Gminy Tułowice w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Krajowa Izba Odwoławcza uchyliła zakaz zawarcia umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 183 ust. 2 ustawy.
6. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
9. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca w złożonej ofercie określa formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia niniejszej Umowy;
 - c) z powodu okoliczności siły wyższej, tj. na skutek zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego lub trudnego do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy, którym skutkom nie da się zapobiec (np. klęski żywiołowe, wojna itp.);
 - d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują,

że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- e) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
4. Na skutek zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3 niniejszego ustępu, możliwa jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia w częściach.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XXII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym

wymagania techniczne urządzeń informatycznych oraz informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Informacja na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy:

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

1. Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 ust 4 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

XXVI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (możliwość unieważnienie postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	formularz ofertowy;
2	oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uzp;
3	wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług;
4	wzór wykazu narzędzi, urządzeń technicznych i wyposażenia
5	wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia;
6	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
7	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
8	oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 o braku podstaw do wykluczenia w stosunku do osób fizycznych;
9	Wzór umowy
10	Oświadczenie o podwykonawcach
11	wzór listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej