

Zarządzenie Nr 237/2013
Wójta Gminy Tułowice
z dnia 2 października 2013 r.

w sprawie zamówienia publicznego – **wykonanie nawierzchni z kostki brukowej placu pod PSZOK w Tułowicach**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam co następuje :

§ 1.1. Udziela się zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie nawierzchni z kostki brukowej placu pod PSZOK w Tułowicach**

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

Zarządzenie Nr 237/2013
z dnia 2 października 2013 r.

Tułowice, dnia 2.10.2013 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907) - zwanej dalej "Pzp"**

na wykonanie nawierzchni z kostki brukowej placu pod PSZOK w Tułowicach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tułowice
REGON: 531413308
NIP: 991-03-21-970
Miejscowość Tułowice
Adres: ul. Szkolna 1
Strona internetowa: www.Tulowice.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰
w poniedziałki 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice

znak postępowania: IB.271.6.2013

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na wykonanie nawierzchni z kostki brukowej placu pod PSZOK w Tułowicach

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA TUŁOWICE 49 – 130 Tułowice ul. Szkolna 1
www.tulowice.pl
e-mail tulowice@tulowice.pl tel. (77) 4600143, fax. (77) 4600474

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z kostki brukowej placu pod PSZOK w Tułowicach.

Zakres zadania :

- roboty rozbiórkowe
- wykonanie wpustów ulicznych – szt. 2
- roboty ziemne
- ułożenie kostki brukowej - 886,0 m²
- ułożenie krawężników – 96,8 m.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w :

- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

UWAGA !!!

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, które wskazane są w dokumentacji, specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych)
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa)
- 4) parametrów technicznych (np.: wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.)
- 5) wyglądu (struktura, faktura, barwa)

Przyjęte w przedmiarze nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

3.2. Kody CPV

45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni

- 3.3. Zaleca się oferentowi dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
- 3.4. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7. Zamawiający dopuszcza zamówienia dodatkowe w sytuacjach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 5, wycenione według nośników cen zawartych w kosztorysie ofertowym.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 kwietnia 2014 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:**

Wpis do odpowiedniego rejestru oraz prowadzenie działalności w zakresie będącym przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne - na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2. Wiedza i doświadczenie

Wykazać wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch dróg lub placów o nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni min. 300.0 m².

Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

5.3. Potencjał techniczny

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia - na podstawie złożonego oświadczenia.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje i wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia – na podstawie złożonego oświadczenia.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa :

Sytuacja finansowa i ekonomiczna przedsiębiorcy pozwala na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia. Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 ustawy

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada :

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. INNE DOKUMENTY

6.4.1. Zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysu ofertowego - FORMULARZ NR 5.

Uwaga :

Nie ma obowiązku dołączania do oferty kosztorysu ofertowego, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do kosztorysu na etapie badania ofert. Wykonawca składa oświadczenie, że na wezwanie zamawiającego przekaże kosztorys ofertowy, w terminie do 3 dni od wezwania.

Wybrany oferent przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy będący podstawą wyceny robót zawartą w ofercie, opracowane metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych.

6.4.2. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP – grupy kapitałowe - FORMULARZ NR 6.

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. i 6.3., 6.4.2 SIWZ.
2. Ponadto :
 - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione powyżej, dotyczące każdego partnera,
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z partnerów zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał w terminie określonym w art. 38 ust.1 Pzp. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem pod nr (77) 4600474 lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:
Adam Ratuszny tel./fax: (77) 4600154, (77) 4600143, - fax (77) 4600474.

Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczona na stronie internetowej.

W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł**. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Forma wniesienia wadium - zgodnie z art. 45 ust. 6 – Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto gminy w Banku Spółdzielczym w Namysłowie Oddział w Niemodlinie nr konta:

06 8890 1079 0000 0129 2011 0023

Do oferty należy dołączyć kserokopię dokonanego przelewu. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się do upływu terminu składania ofert na rachunku gminy.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 – Prawa zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

W trakcie postępowania zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni, na warunkach określonych w art. 85 Pzp.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- a) specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- b) wzór druku „oferta wykonawcy” wraz z załącznikami,
- c) wzór umowy,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) dokumentację projektową,
- f) przedmiar robót.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z całością materiałów przetargowych zawarta jest na stronie internetowej i udostępniana nieodpłatnie.

Na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje specyfikację oraz komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie 5 dni, od złożenia wniosku. Koszt wersji papierowej wynosi **10.00 zł + podatek VAT 23%**.

10.2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna składać się z wypełnionego druku oferta wykonawcy wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku innym niż język polski.

Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania.

Wszystkie załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczęcią imienną. Ponadto koło podpisu musi znajdować się data potwierdzenia za zgodność.

Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz zatytułowana „**OFERTA PRZETARGOWA na wykonanie placu pod PSZOK w Tułowicach**”

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych przez zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Koszt przygotowania oferty obciąża Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres - Tułowice ul. Szkolna 1 - sekretariat nie później niż o godzinie 11⁰⁰ w dniu 22.10.2013 r.

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie j.w., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11.2. Otwarcie ofert i ich ocena

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.10.2013 r. o godz. 11¹⁵**, w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Tułowicach, ul. Szkolna 1 - pokój nr 4.

Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

11.3. Jawność postępowania

Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

11.4. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.5. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w specyfikacji i czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca w ofercie podaje cenę w PLN za wykonanie całego zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

Danymi do wyceny oferty są :

- a) niniejsza specyfikacja,
- b) dokumentacja projektowa,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) dane pochodzące z wizji lokalnej placu budowy
- e) przedmiar robót,
- f) wszelkie wyjaśnienia i interpretacje przekazane wykonawcom w trakcie toczonej procedury przetargowej.

Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie ani waloryzacji.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował jedynym kryterium t.j. najniższej ceny ofertowej. Punktacja za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie punktowej będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zostanie przedstawiona nazwa, siedziba, adres wykonawcy i cena, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Do zawiadomienia zostaną dołączone nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację wszystkich ofert.

Oferenci o wynikach przetargu zostaną powiadomieni faksem, a informacja dodatkowo zostanie przesłana drogą listowną.

Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wysłania potwierdzenia faksem o otrzymaniu informacji o wynikach przetargu. Potwierdzenie zostanie dokonane na przekazanym druku i musi być podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętą imienną. Ponadto pismo powinno być opatrzone pieczętą firmową, zgodną z wzorem w ofercie.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej.

Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym na zawiadomieniu o wynikach przetargu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 06 8890 1079 0000 0129 2011 0023**. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy.

15.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **9 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.5. Zabezpieczenie wnosi się przed terminem zawarcia umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wszelkie warunki zostały przedstawione w załączonym wzorze umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 Pzp wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 3 Pzp powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa szczegółowo dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJE DODATKOWE

Zamówienie nie jest współfinansowane środkami Unii Europejskiej.

Wójt Gminy Tułowice
Wiesław Plewa