

ZARZĄDZENIE NR 232/2013 WÓJTA GMINY TUŁOWICE

z dnia 10 września 2013 roku

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Tułowice .

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) w związku z art. 77 – 84 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Tułowice przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Tułowice. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tułowicach.

§ 2. 1. Harmonogram planowanych kontroli, zawierający termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, opracowuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Tułowice.

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tułowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wiesław Plewa

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Tułowice.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Tułowice członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. w Tułowicach.
3. Kontrole mogą być przeprowadzone w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Kontrole prowadzone są według harmonogramu kontroli ustalanego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tułowicach.
5. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm).
6. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 wzmiankowanej ustawy.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wniesienie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹;
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) posiadanie tytułu prawnego lokalu;
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającej wymogi określone w uchwale Rady Gminy Tułowice dotyczącej punktów sprzedaży;
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
 - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - g) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży w roku poprzednim.

9. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
10. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, Wójtowi Gminy Tułowice.

WZÓR NR 3
PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu r. w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2012 poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Tułowice nr: z dniar. do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, zakładzie gastronomicznym

.....
prowadzonym przez

Zespół kontrolujący w składzie:

1. - upoważnienie nr z dnia.....r.
2. - upoważnienie nr z dnia.....r.
3. - upoważnienie nr z dnia.....r.

z udziałem strony:.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

Posiadanie zezwolenia

Wniesienie opłaty.....

Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....
.....

Posiadanie tytułu prawnego do lokalu

Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

- nieletnim.....
- nietrzeźwym.....
- na kredyt i pod zastaw.....

Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust.1)

.....
.....

Informacja dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....
- o zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim.....
- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym.....
- o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw.....
- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów).....
- o godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub w najbliższej okolicy:.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

1.
2.
3.

.....
/data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby/

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)

u p o w a ż n i a m

Panią/a.....członka GKRPA w Tułowicach
legitymującego się dowodem osobistym nr

do przeprowadzenia kontroli podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tułowice, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 232/2013 Wójta Gminy Tułowice z dnia 10 września 2013 r.:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
(nazwa przedsiębiorcy / nazwa adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia kontroli: r.
Przewidywany termin zakończenia kontroli - r..

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tułowice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach o obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

.....
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)

Tułowice, dnia