

ZATWIERDZAM

Zarządzenie Nr 300/2014
z dnia 7 maja 2014 r.

Tułowice, dnia 7.05.2014 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) - zwanej dalej "Pzp"

na budowę boiska wielofunkcyjnego w Szydłowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Tułowice
REGON: 531413308
NIP: 991-03-21-970
Miejscowość Tułowice
Adres: ul. Szkolna 1
Strona internetowa: www.tulowice.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
w poniedziałki 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice

znak postępowania: IB.271.4.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na budowę boiska wielofunkcyjnego w Szydłowie

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA TUŁOWICE 49 – 130 Tułowice ul. Szkolna 1
www.tulowice.pl
e-mail tulowice@tulowice.pl tel. (77) 4600143, fax. (77) 4600474

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423) - zwanej dalej "Pzp", o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „Pzp”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy „Pzp”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego w Szydłowie, składającego się z elementów :

- a) boiska do piłki nożnej z trawy syntetycznej - 1144,0 m²
- b) boiska do tenisa i siatkówki o nawierzchni poliuretanowej – 668,68 m²,
- c) boiska do tenisa ziemnego o nawierzchni poliuretanowej – 112,0 m²
- d) chodników z kostki betonowej - 614,87 m²,
- e) nawierzchni szutrowej 148,96 m²,
- f) elementów wyposażenia boisk – bramek o wym. 3.0 x 2.0 m z siatką polipropylenową, słupków z siatką do siatkówki i słupków z siatką do tenisa,
- g) ścianki do tenisa ziemnego o wysokości 4.0 m
- h) ogrodzenia o wysokości 2.0 m - 246,0 m, furtki – 3 szt. i bramy wjazdowej 1 szt.
- i) dostawa i montaż piłkochwyty o wysokości 4.0 m - 115,84 m
- j) wyposażenie – ławki 12 szt., kosze na śmieci 6.0 szt.,
- k) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w :

- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- pomocniczo – w załączonych przedmiarach robót

UWAGA !!!

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, które wskazane są w dokumentacji, specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych)
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa)
- 4) parametrów technicznych (np.: moc, wysokość podnoszenia, wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.)
- 5) wyglądu (struktura, faktura, barwa)

Przyjęte w przedmiarze nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

3.2. Kody CPV

45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.

- 3.3. Zaleca się oferentowi dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy i jego otoczenia celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.
- 3.4. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 „Pzp”.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 września 2014 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:

Wpis do odpowiedniego rejestru oraz prowadzenie działalności w zakresie będącym przedmiotem postępowania o zamówienie publiczne - na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył roboty budowlane

polegające na budowie boisk sportowych, w tym co najmniej dwóch boisk piłkarskich z nawierzchnią z trawy syntetycznej o pow. min. 1200 m² i co najmniej dwóch boisk wielofunkcyjnych z nawierzchnią poliuretanową o pow. min. 600 m².

Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

5.3. Potencjał techniczny

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia - na podstawie złożonego oświadczenia.

5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje i wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia – na podstawie złożonego oświadczenia.

5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa :

Sytuacja finansowa i ekonomiczna przedsiębiorcy pozwala na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia. Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 ustawy

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada :

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. INNE DOKUMENTY

6.4.1. Zbiornicze zestawienie kosztów - FORMULARZ NR 5.

Uwaga :

Nie ma obowiązku dołączania do oferty kosztorysu ofertowego, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do kosztorysu na etapie badania ofert. Wykonawca składa oświadczenie, że na wezwanie zamawiającego przekaże kosztorys ofertowy, w terminie do 3 dni od wezwania.

Wybrany oferent przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy będący podstawą wyceny robót zawartą w ofercie, opracowane metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych.

6.4.2. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP – grupy kapitałowe - FORMULARZ NR 6.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników,
- b) korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem),
- c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi 6.2 i 6.3. oraz 6.4.2. niniejszej SIWZ,
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) wypełniając formularz „OFERTA” należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera).
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących),
- g) wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- h) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku spółek cywilnych :

- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i samej spółki (w zakresie podatku VAT)
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

3. Ustalenia dotyczące podwykonawstwa :

- a) wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, w jego imieniu musi wyraźnie w ofercie wskazać jaka część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- c) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b „Pzp”, t.j. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 „Pzp”, zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

Zamawiający ustala, że w umowie o podwykonawstwo powinny znaleźć się następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy :

- a) określenie stron umowy,
- b) nazwa zadania inwestycyjnego tożsama z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę, z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego,
- d) wynagrodzenie podwykonawcy z rozbiciem na kwotę netto oraz kwotę brutto, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót określony ofercie Wykonawcy,
- e) numer konta bankowego, na który zostanie przekazana zapłata należnego wynagrodzenia,
- f) termin wykonania prac przez podwykonawcę przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- g) termin odbioru prac przez Wykonawcę,
- h) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- i) obowiązek niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty.

5. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

6. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 „Pzp”).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 „Pzp”, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą t.j. w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości e-mail.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu) dane dotyczące złożonych ofert : imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacje dotyczące ceny oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał w terminie określonym w art. 38 ust.1 Pzp. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.
6. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są: Adam Ratuszny tel./fax: (77) 4600154, (77) 4600143, - fax (77) 4600474, email : inwestycje@tulowice.pl.
7. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 Pzp.
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 500,00 zł**. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Forma wniesienia wadium - zgodnie z art. 45 ust. 6 – Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto gminy w Banku Spółdzielczym w Namysłowie Oddział w Niemodlinie nr konta:

06 8890 1079 0000 0129 2011 0023

Do oferty należy dołączyć kserokopię dokonanego przelewu. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się do upływu terminu składania ofert na rachunku gminy.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 – Prawa zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert.

W trakcie postępowania zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie do 30 dni, na warunkach określonych w art. 85 p.z.p.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- a) specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- b) wzór druku „oferta wykonawcy” wraz z załącznikami,
- c) wzór umowy,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) dokumentację projektową,
- f) przedmiar robót (dokument pomocniczy).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z całością materiałów przetargowych zawarta jest na stronie internetowej i udostępniana nieodpłatnie.

10.2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna składać się z wypełnionego druku oferta wykonawcy wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku innym niż język polski.

Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania.

Wszystkie załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczęcią imienną. Ponadto koło podpisu musi znajdować się data potwierdzenia za zgodność.

Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego i zewnętrznym opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz zatytułowana „**OFERTA PRZETARGOWA na budowę boiska wielofunkcyjnego w Szydłowie**”.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych przez zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres - Tułowice ul. Szkolna 1 - sekretariat nie później niż o godzinie 11⁰⁰ w dniu 26.05.2014 r.

Zamawiający może przesunąć termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w terminie j.w., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

11.2. Otwarcie ofert i ich ocena

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.05.2014 r. o godz. 11¹⁵**, w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Tułowicach, ul. Szkolna 1 - pokój nr 4.

Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

11.3. Jawność postępowania

Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

11.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w specyfikacji i czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganiem wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę w PLN za wykonanie całego zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz załączonych przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale 16.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował jedynym kryterium t.j. najniższej ceny ofertowej. Punktacja za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie punktowej będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie a także na stronie internetowej gminy w miejscu publikacji ogłoszenia o postępowaniu.
2. W zawiadomieniu zostanie przedstawiona nazwa, siedziba, adres wykonawcy i cena, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Do zawiadomienia zostaną dołączone nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację wszystkich ofert.
3. W zawiadomieniu zostanie określony termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 „Pzp”, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wysłania potwierdzenia o otrzymaniu informacji o wynikach przetargu. Potwierdzenie zostanie dokonane na przekazanym druku i musi być podpisane przez osoby upoważnione do podpisywania. Podpis musi być czytelny lub potwierdzony pieczętą imienną. Ponadto pismo powinno być opatrzone pieczętą firmową, zgodną z wzorem w ofercie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 06 8890 1079 0000 0129 2011 0023**. Pozostałe formy zabezpieczenia należy złożyć do depozytu w kasie Urzędu Gminy.

15.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **9 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.5. Zabezpieczenie wnosi się przed terminem zawarcia umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Przewiduje się zmiany umowy polegające na :

- 1) uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia :
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków,
 - b) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
 - c) sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o których mowa w pkt 3), a mających wpływ na realizację robót,
 - d) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - e) działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - f) opóźnień z przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
- 2) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzania zmian, mających wpływ na realizację umowy,
- 3) uzasadnionej zmianie technologii lub wykonania robót zamiennych na skutek zaistnienia następujących okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy :
 - a) nieujęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych, z powodu braku wiedzy Zamawiającego o jego istnieniu na etapie opracowania dokumentacji projektowej zadania,
 - b) związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego,
 - c) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m.in. głązy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,
 - d) wynikające z konieczności dokonywania zmian w projektach wykonawczych branżowych,
 - e) wynikające z nieprzewidzianych sytuacji, takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia lub uszkodzenia, a wymagające naprawy,
- 4) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
- 5) zmianie formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 p.z.p,

- 6) zmianie dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 p.b., polegającej na zmianie rozwiązań projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - 7) zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4b) ustawy p.b., polegającej na możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 8) zmianie dokonanej podczas wykonywania robót i nieodstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy p.b. i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy p.b., spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy p.b.
- f) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- g) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 Pzp wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 3 Pzp powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się :
 - 4.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 „Pzp” (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

SIWZ, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa szczegółowo dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJE DODATKOWE

Dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Wójt Gminy Tułowice
Wiesław Plewa