

## ZARZĄDZENIE NR 337/2014 WÓJTA GMINY TUŁOWICE

z dnia 18 września 2014 roku

### **w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Tułowice .**

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) w związku z art. 77 – 84 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Tułowice przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.  
W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Tułowice. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tułowicach.

§ 2. 1. Harmonogram planowanych kontroli, zawierający termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, opracowuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Tułowice.

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.


3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3. 1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tułowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Wiesław Plewa**