

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie czternastu dni roboczych od dnia podpisania zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przewodniczący komisji przygotowuje projekty wezwań do uzupełnienia ofert i przedstawia je Kierownikowi zamawiającego.
5. Po upływie terminu do uzupełnienia ofert komisja bada spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokonuje oceny ofert.
6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzenia postępowania, który przekazuje Kierownikowi zamawiającego.