

Udzielenie lub zmiana zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tułowice

miejsce załatwienia sprawy	<p>Urząd Gminy Tułowice Ul. Szkolna 1 49-130 Tułowice pok. 3 Tel. 77 460 01 43 w 25 fax 77 460 04 74 e-mail: t.dabrowska@tulowice.pl</p> <p>Poniedziałki w godzinach: 8;00-17;00 Piątki w godzinach 7;30-14;30 Pozostałe dni tygodnia w godzinach: 7;30-15;30</p> <p>Adres do korespondencji Urząd Gminy Tułowice , ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice</p>
wymagane dokumenty	<p>1/ Wniosek o udzielenie / zmianę zezwolenia 2/ Dokumenty załączone do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokument poświadczający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne wskazane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tułowicach lub innego dysponenta stacji zlewnych położonych w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu, wykonującego obowiązki wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska- zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (aktualne, tzn. z 3 ostatnich miesięcy)- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie / zmianę zezwolenia- dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi i innymi środkami technicznymi przewidzianymi do realizacji usług (np. dowód rejestracyjny samochodu, dowód zakupu, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)- ważne badania techniczne pojazdów asenizacyjnych- dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania bazą- dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania miejscem mycia i dezynfekcji środków technicznych przewidzianych do realizacji usług- dokumenty wskazujące pełnomocników firmy, osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów <p>Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone przez upoważnione osoby za zgodność z oryginałem.</p> <p>Przedsiębiorcy ubiegający się o zmianę zezwolenia dołączają do wniosku jedynie załączniki i dokumenty, które wymagają aktualizacji lub uzupełnienia w związku z wnioskowaną zmianą.</p>

sposób załatwienia sprawy	<p>Wniosek o udzielenie / zmianę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tułowice należy złożyć w sekretariacie w godzinach pracy urzędu.</p> <p>Wydana decyzja zostanie przesłana za dowodem doręczenia. Odbiór osobisty decyzji (tylko przez osobę upoważnioną) możliwy jest po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z osobą prowadzącą. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa do odbioru.</p>
Opłaty	<p>Opłaty skarbowe wynoszą:</p> <p>1/ 107,00 zł - za udzielenie zezwolenia</p> <p>2/ 53,50 zł - za kontynuację działalności lub rozszerzenie warunków udzielonego zezwolenia</p> <p>Opłaty można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gotówką w kasie Urzędu Gminy w Tułowicach - przelewem na konto bankowe Bank Spółdzielczy w Namysłowie, Oddział Niemodlin, Filia Tułowice, nr konta 10 8890 1097 0000 0129 2011 0048 z dopiskiem: udzielenie/zmiana zezwolenia - odbiór nieczystości ciekłych
czas załatwienia sprawy	<p>30 dni od daty złożenia wniosku. Termin ten może zostać przedłużony w szczególnych przypadkach np. kiedy wniosek wymaga uzupełnienia lub uzgodnienia.</p> <p>Stosownie do art. 35 §5 . ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się okresów opóźnień, spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu</p>
inne informacje	<p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia.</p> <p>Organ udzielający zezwolenia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bazy i środków technicznych będących w dyspozycji przedsiębiorcy, przewidzianych do realizacji usług.</p>
tryb odwoławczy	<p>Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Wójta Gminy Tułowice. Odwołanie należy składać osobiście bądź drogą pocztową, w sekretariacie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617). - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 783 ze zm.).
Druki do pobrania	<p>Wniosek o udzielenie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p>

.....
Nazwisko i imię

Tułowice dnia.....

.....
Adres

.....
Telefon

.....
NIP

**WÓJT GMINY TUŁOWICE
UL. SZKOLNA 1
49-130 TUŁOWICE**

WNIOSEK

o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności polegającej na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399ze zmianami

I DANE DOTYCZĄCE FIRMY

Usługi na wykonywanie wywozu nieczystości ciekłych

.....
.....
.....

Nazwa podmiotu

.....
.....
.....

Regon

.....

Adres podmiotu , tel/fax

.....
.....
.....

Wpis do rejestru działalności gospodarczej

.....
.....
.....

Określenie przedmiotu działalności i obszaru działalności

.....
.....
.....

II. ŚRODKI TECHNICZNE

Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje przedsiębiorca w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....

5.1 Tabor specjalistyczny

Samochody (typ i marka)	Przeznaczenie	Ładowność (pojemność)	Data produkcji	Aktualne badania techniczne z dnia	Tytuł prawny

III. LOKALIZACJA ZAPLECZA TECHNICZNEGO

.....
.....
.....

IV. PRZEWOŻONE NIECZYSTOSCI CIEKŁE

Rodzaj

.....
.....

Miejsce zrzutu odpadów ciekłych (zlewnia – umowa)

.....
.....
.....

V. TECHNOLOGIE STOSOWANIE LUB PRZEWIDZIANE DO STOSOWANIA PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM

.....
.....
.....

VI. PROPONOWANE ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI.

.....
.....
.....

VII. TERMIN PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI ORAZ ZAMIERZONEGO CZASU JEJ PROWADZENIA

.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach oraz ZUS
3. Kserokopia dowodów rejestracyjnych samochodów
4. Umowa na odbiór nieczystości ciekłych
6. Umowa użyczenia samochodu asenizacyjnego
- 7 opłata skarbową

)

