

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu r. w

Na podstawie art. 18 ust.8 i art. 83 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Tułowice nr:..... z dnia.....r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, zakładzie gastronomicznym

.....prowadzonym przez

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - upoważnienie nr z dnia.....r.
2. - upoważnienie nr z dnia.....r.
3. - upoważnienie nr z dnia.....r.

z udziałem strony:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Posiadanie zezwolenia
- Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia
- Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- Posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

- Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust. 1)

4. Informacje dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym
- o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)
- o godzinach otwarcia placówki
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

5. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego oraz termin ich usunięcia:

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących::

1.
2.
3.

.....
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy / lub upoważnionej przez niego osoby)